



बुढीगंगा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कुसुमेबाण्डौ बाजुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश



सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

प.सं. ०७६/०७७
च. नं. १०५४


करार सेवा लिने सम्बन्धि सूचना

(सूचना प्रकाशित मिति २०७६/११/०१)

यस बुढीगंगा नगरपालिका र अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरूमा देहाय बमोजिमको पदहरूमा नियुक्ति गर्नुपर्ने भएकाले निम्न योग्यता पुगेका नागरिकहरूबाट यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ दिन भित्र रित्तपूर्वक आवेदन पेश गर्न हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। दरखास्त फारम, दरखास्त दस्तुर, कार्य विवरण सेवाका शर्तहरू सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेबसाइट www.budhigangamunbaura.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ।

क्र.स.	विज्ञापन नं.	पद नाम	संख्या	शैक्षिक योग्यता	परिक्षा दस्तुर
१.	३/२०७६/०७७	अ.न.मी.	२	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अनभि उर्तिण गरेको।	५००/-

१. दरखास्त दिने स्थान: बुढीगंगा नगरपालिकाको कार्यालय, बाजुरा।
२. परिक्षाको किसिम: प्रारम्भिक छनौट, लिखित र मौखिक।
३. दरखास्त दिंदा पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू: नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, कार्य अनुभव भएमा सो को प्रतिलिपि, नर्सिङ काउन्सिल दर्ताको प्रतिलिपि।
४. दरखास्त दस्तुर वापतको रकम यस नगरपालिकाको सिद्धार्थ बैंकमा रहेको खाता नं. ०३११५११०२९३ मा जम्मा गरेको बैंक भौचर संलग्न गर्नुपर्ने।
५. विज्ञापन गरिएको पदको पाठ्यक्रम लोकसेवा आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।
६. उमेरको हकमा १८ वर्ष पुराभई ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ।
७. स्थानियलाई ग्राहेता हुनेछ।
८. विवाहितको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने।
९. थप जानकारीकालागी बुढीगंगा नगरपालिका नगर कार्यपालिकामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।
१०. दरखास्त बुझाउने अन्तिम मिति: २०७६/११/०७


तिलक बहादुर थापा
नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नगर प्रमुख :- ९८५८४२२८४५
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत :- ९८५८४९०६९५

Email: ito.budhigangamun7@gmail.com
web: www.budhigangamunbajura.gov.np

बुढीगंगा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



Photo

मिति:-

(क) वैयक्तिक विवरण

वि.नं.	नाम थर	(देवनागरीमा)	
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)	लिङ्गः
	नागरिकता नंः	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.पा.	ग) वडा नं
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) मोबाइल नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेलः
बाबुको नाम, थर :			जन्म मिति : (वि.सं.मा)
बाजेको नाम, थर :			हालको उमेर : वर्ष महिना दिन

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम र माथिल्लो शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक योग्यता	न्यूनतम	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम संस्था	दिने	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिष्ठत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता							
तालिम							

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा छिटो वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने अनौ प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा १५ दिनको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको न्याय्य सही छाप		उम्मेदवारको दस्तखत	
दायाँ	बायाँ		
		मिति:	
कार्यालयले गर्ने:			
रसिद/भाँचर नं. :		रोल नं. :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :			
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको	
मिति :		दस्तखतः	
		मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू ।