

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परीक्षार्थीको संकेत नं. :
रोल नं./विज्ञापन नं./सूचना नं.
...../...../.....

बुढीगंगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
कुल्देवमाण्डौ बाजुरा
(खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाका लागि)

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको पूरै
मुखाकृति देखिने फोटो
टाँसी फोटोमा समेत
पर्ने गरी उम्मेदवारले
दस्तखत गर्ने ।

क) उम्मेदवारले दरखास्त फारम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१) विज्ञापन नं.	२) खुला/आ.प्र.	३) पद	४) सेवा
५) समूह	६) उप-समूह	७) श्रेणी/तह	८) परीक्षा केन्द्र
९) खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदहरु मध्ये ऐनद्वारा तोकिएको समूहका उम्मेदवारहरु बीच मात्र प्रतियोगिता गराउन भनी छुट्याइएका पदहरुको पदपूर्तिका लागि भएको विज्ञापनमा दरखास्त दिनु भएको भए समूह चिन्ह () लगाउनुहोस् ।			क) महिला ख) आदिवासी/जनजाती ग) मधेसी
			घ) दलित ड) अपाङ्ग च) पि.क्षे.

ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण

उम्मेदवारको	नाम/थर	(देवनागरिकमा) (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)	लिङ्ग :
स्थायी ठेगाना	नागरिकता नं. :	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
	क) जिल्ला :	ख) न.पा./गा.पा.	ग) वडा नं.
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) सम्पर्क नं.
पत्रचार गर्ने ठेगाना :		इमेल :	
बाबुको नाम, थर :		आमाको नाम, थर :	
बाजेको नाम, थर :		पति/पत्नीको नाम, थर	
जन्म मिति	(वि.सं.मा)	इस्वी सन्मा)	हालको उमेर : वर्ष महिना

ग) शैक्षिक योग्यता/तालिमादरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधी/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फारम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा विदाको विवरण आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालन गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा दरखास्त फारमका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप		उम्मेदवारले माथी उल्लेख गरेका अनुभवको विवरणहरु ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने फाँट प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	नाम :
		पद/दर्जा :
	उम्मेदवारको दस्तखत	मिति :
	मिति :	कार्यालयको छाप
नगरपालिकाको कर्मचारीले भनें		
रसिद/भौचर नं. :	रोल नं.	
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत	
	मिति :	

दृष्टव्य : दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निर्मललिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

१) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र,

२) समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपी